

Министерство культуры Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.С. Костин
приказ 100-п. от 07.04.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И
СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Принято с учетом мнения Студенческого Совета и профсоюза

Южно-Сахалинск
2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Уставом ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств».

Настоящее Положение принято с учетом мнения Студенческого Совета и профсоюза.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее - Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.3 Основанием для создания Центра являются письмо министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», письма Координационного аналитического центра содействия выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) от 15.04.2010 года №101-09/3.

1.4. Официальное наименование Центра: **Центр содействия трудоустройству выпускников.**

Полное наименование: **Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский колледж искусств».**

Сокращенное название: **ЦСТВ ГБПОУ СКИ.**

1.5 Фактический и почтовый адрес Центра: 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова, 6.

1.6 Адрес сайта в сети «Интернет»: www.college-art.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2 Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и

объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ профессиональных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке ППССЗ, учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на рынке труда Сахалинской области и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций учреждений - работодателей, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав Центра

3.1. В состав Центра входят специалисты: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий практикой, старший методист, ответственный секретарь приёмной комиссии, заведующие кафедрами.

3.2.Руководителем Центра является заместитель директора по учебной работе, который осуществляет оперативную работу по деятельности Центра.

3.3.Специалист Центра имеет право:

- в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- на безопасные и здоровые условия работы;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра;

3.4.Специалист Центра обязан:

- поддерживать связь с предприятиями-работодателями;
- формировать и пополнять базу данных «Предприятия-работодатели»;
- формировать банк данных по вакансиям, предлагаемым работодателями по соответствующим специальностям;
- предоставлять обучающимся информацию о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях по соответствующим профессиям;
- организовывать и проводить мероприятия, направленные на успешное трудоустройство выпускников;
- вести планирующую и отчетную документацию.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и планом работы.

4.2. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

4.3. Центру предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, заключенных Колледжем с вышеназванными лицами и органами власти, и законодательства РФ.

4.5. Контроль деятельности Центра осуществляет директор Колледжа.

4.6. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.