

Министерство культуры Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора № 312 от 15.12.2014 г.

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИСКУССТВ»**

Южно-Сахалинск
2014

1. Обращениями граждан являются обращения, направленные директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж) в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение.

2. Граждане имеют право обратиться с письменным заявлением, используя следующие каналы связи:

- лично сдать и зарегистрировать заявление в Приемной колледжа по адресу: Южно-Сахалинск, ул. Чехова, д.6, каб. 208 в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.30 до 17.30 часов;

- направить по почте на адрес: 693020, Южно-Сахалинск, ул. Чехова, д.6, Сахалинский колледж искусств (приемная);

- направить электронным письмом по адресу, указанному на официальном сайте Колледжа www.college-art.ru.

3. Любое обращение подлежит обязательной регистрации с присвоением входящего номера.

4. Директор Колледжа:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

6. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

7. Директор осуществляет прием граждан по личным вопросам каждый понедельник с 16.00 до 17.00 часов. Заместители директора принимают граждан по личным вопросам по понедельникам и пятницам с 16.00 до 17.00 часов. Записаться на прием можно в рабочее время с 9.00 до 13.00 часов и с 14.30 до 17.30 часов (кроме субботы и воскресенья) по телефону 43-42-88.

8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию директора Колледжа, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Документы по обращениям граждан хранятся в Колледже в течение 5 лет.