

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»



Центр  
непрерывного  
образования

Сахалинского колледжа искусств



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 А.С. Костин

Приказ № 97-п от 06.06.2016

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Южно-Сахалинск

2016

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**слушателей на обучение по программам дополнительного**  
**профессионального образования в ГБПОУ «Сахалинский колледж**  
**искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ Сахалинский колледж искусств (далее – Правила, Колледж) являются локальным нормативным актом Колледжа, который регламентирует прием в Колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Правила распространяются на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом.

1.4. Прием на обучение по ДПП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих; гарантируется соблюдение права граждан на образование.

1.5. Обучение слушателей по ДПП может реализовываться:

- очно (с отрывом от работы);
- очно-заочно (с частичным отрывом от работы);
- полностью или частично в форме стажировки;
- с использованием форм сетевого и электронного обучения, дистанционных технологий.

1.6. Обучение осуществляется:

1.6.1. ДПП повышения квалификации:

- на бюджетной основе за счет средств областного бюджета в рамках контрольных показателей государственного задания Колледжа для специалистов учреждений культуры и отраслевого образования региона по заявкам от работодателей;

- по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости

обучения юридическими и (или) физическими лицами для специалистов учреждений культуры и отраслевого образования региона сверх установленных показателей государственного задания; по целевым заявкам учреждений культуры и искусства; для специалистов учреждений иной ведомственной принадлежности; частных лиц.

1.6.2. ДПП профессиональной переподготовки:

- на бюджетной основе за счет средств областного бюджета для специалистов учреждений культуры и отраслевого образования региона по направлениям работодателей (учредителей);

- по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией, выдачей документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

1.8. На обучение по ДПП принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающие в настоящее время образование в учреждении среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.9. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением диплома об образовании и о квалификации.

1.10. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется Центром непрерывного образования – структурным подразделением Сахалинского колледжа искусств.

## 2. Организация приема

2.1. Прием на ДПП повышения квалификации проводится на основании заявки от учредителя в сроки, установленные в письме-приглашении Колледжа (Приложение № 1).

По прибытии на повышение квалификации слушатель регистрируется. Во время регистрации предоставляются:

копия паспорта;

копия документа государственного образца об образовании (высшем, среднем);

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, при их смене;

справка из образовательного учреждения в случае обучения в высшем (среднем профессиональном) образовательном учреждении, заверенная подписью руководителя, печатью;

- заполняется заявление о приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных (формы заявления и согласия предоставляются).

2.2. Прием на обучение по ДПП профессиональной переподготовки проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 2) на основании представленных ими документов в ежегодно устанавливаемые сроки.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, справку учебного заведения об обучении (предоставляется каждую сессию), заверенную в установленном порядке по месту обучения;

- 2 фотографии 3 x 4;

- направление на обучение от работодателя с подписью руководителя и печатью.

Оригиналы документов предъявляются одновременно с копиями; оформляется согласие поступающего на обработку своих персональных данных.

2.2.1. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже, в числе которых:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложением);
- Устав Колледжа;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств»;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, включая оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.2.1. настоящих Правил приём, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

2.3. Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение по ДПП профессиональной переподготовки**

3.1. Прием на обучение по ДПП профессиональной переподготовки проводится без вступительных экзаменов, по результатам рассмотрения представленных документов.

Вместе с тем, рекомендованной частью для поступающих на переподготовку по музыкальным специальностям (фортепиано, инструменты народного оркестра, оркестровые струнные и духовые инструменты, инструменты эстрадного оркестра, вокал (академический, эстрадный)) является прослушивание.

Количество исполняемых произведений в соответствии с направлениями переподготовки:

- Фортепиано, оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель) – 4 произведения различных стилей и жанров, предпочтительно полифония, крупная форма (классическая соната (1 часть или 2, 3 части)), этюд, пьеса;

- иные инструменты – 3 контрастных произведения различных форм (включая крупную форму), стилей и жанров;

- вокал (академический, эстрадный) (хоровое пение) – 3 контрастных произведения различных форм, стилей и жанров.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Колледж доводит до поступающего информацию о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие группы на заявленную ДПП.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени, месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты обучения (периода или этапа обучения) в сроки, указанные соответствующим договором.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Колледж на обучение по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по его письменному заявлению на имя директора Колледжа в течение одного дня.

(образец)

**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ**  
(на бланке организации)

Директору ГБПОУ  
«Сахалинский колледж искусств»  
А.С. Костину

Прошу принять на обучение по программе повышения квалификации  
«\_\_\_\_\_» следующего (их)  
(наименование темы)  
сотрудника (ов) \_\_\_\_\_:  
(наименование организации):

№ пп.	Ф.И.О. сотрудника (полностью)	МО/населенный пункт	Должность	Сведения о наличии образования (среднего профессионального образования, высшего образования)	Контактный телефон (рабочий, мобильный)

Информация об организации:

Полное наименование организации:  Юридический адрес организации:  Реквизиты организации (полностью):  Контактный телефон, факс организации:  Адрес электронной почты:  Ф.И.О. руководителя организации:
---

С информационным письмом-приглашением сотрудник ознакомлен.

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(образец)

Директору  
ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств»  
Андрею Сергеевичу Костину

Фамилия <i>(в именительном падеже)</i>	
Имя <i>(в именительном падеже)</i>	
Отчество <i>(в именительном падеже)</i>	
Дата рождения	
Гражданство	
Паспорт	Серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
Место регистрации <i>(по паспорту)</i>	
Место фактического проживания	
Место работы <i>(уставное наименование учреждения)</i>	
Телефон <i>(рабочий, мобильный)</i>	
Электронная почта <i>(обязательно, для рассылки учебно-методических материалов)</i>	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить слушателем по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)

Программа (наименование программы)	
На места по договорам с оплатой стоимости обучения	<input type="checkbox"/>
На бюджетные места	<input type="checkbox"/>

## Сведения об образовании:

Наличие образования	Указать какое	Год окончания	Серия и номер аттестата/диплома	Специальность/ квалификация
Окончил образовательное учреждение среднего профессионального образования				
Окончил образовательное учреждение высшего образования				
Являюсь студентом среднего профессионального (высшего) учебного заведения			(не заполняется)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись поступающего

Расшифровка подписи



Обратная сторона заявления

Я ознакомлен (а) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств»	_____ Личная подпись поступающего
Сведения, указанные в заявлении, верные	_____ Личная подпись поступающего

О себе дополнительно сообщаю:

Занимаемая должность (наименование)	
Стаж работы в занимаемой должности	
Краткое описание содержания своей основной деятельности (основные направления по пунктам 1, 2, 3 .....)	