

УТВЕРЖДАЮ

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области



Handwritten signature
« 12 » 20 21 г.

Н.В. Лаврик

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Полное наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сахалинский колледж искусств"

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

- предоставление среднего профессионального образования, предоставление дополнительного образования в соответствии с лицензией;
- участие в научно-исследовательской, научно-методической и инновационной деятельности;
- участие в реализации мероприятий федеральных и областных программ по вопросам деятельности Учреждения;
- подготовка и проведение творческих вечеров, фестивалей, концертов, конкурсов, выставок, областных массовых мероприятий и форумов, участие в указанных мероприятиях

Коды

Дата начала действия

17.12.2021

Код по реестру участников бюджетного процесса

642P5292

По ОКВЭД

85.21

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания, условия и порядок для досрочного прекращения выполнения государственного задания

1	Постановление Суда о приостановлении деятельности учреждения
2	Ликвидация, реорганизация учреждения
3	Ликвидация, реорганизация органа исполнительной власти
4	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (выполнению работы)
5	Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.
Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, предоставляемой в отчете.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Планный контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Послеуходный контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области

4. Требования и отчетности о выполнении государственного задания

Государственное задание выполняется в соответствии с формой N 2 «Положения о формировании государственных заданий в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 11.09.2014 N 444

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

- ежеквартальная
- годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет до 20 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет представляется до 01 декабря отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания предоставляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:

- перечень мероприятий, проведенных в отчетный период;
- анализ показателей выполнения государственного задания в отчетном периоде;

Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Если на основании отчета о выполнении государственного задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перераспределению в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченной государственной услуги (невыполненной работы).

В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной государственной услуги (сумма «положительной экономики» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения государственной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономики».

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объема оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости – расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лиц, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

Раздел 1

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категория потребителей работы

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения (наименование)	единица измерения (по ОКЕИ)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения (наименование)	единица измерения (по ОКЕИ)	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Реклама (афиши, баннеры, печатная рекламная продукция).	Информация о колледже, услугах, мероприятиях, ресурсах с предоставлением адресной и контактной информации.	По мере необходимости
Официальный сайт.	Наименование, дата создания и место нахождения учреждения, режим работы, состав и содержание услуг, проводимые мероприятия.	По мере изменения данных
По телефону	Наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принимающего телефонный звонок, информация о месте нахождения колледжа, режиме работы, составе и содержании услуг.	По мере поступления запроса
Письменный запрос по электронной почте и федеральной. Ответ.	Наименование учреждения, информация о месте нахождения Колледжа, режиме работы, составе и содержании услуг.	По мере поступления запроса
СМИ (телевидение, радио, периодическая печать).	Информация о наборе студентов, условиях поступления и обучения, о проводимых мероприятиях.	Систематически при появлении новостей
Информационные стенды, объявления и указатели у входа и на 1 этаже Колледжа.	Наименование учреждения, информация о месте нахождения Колледжа, режиме работы, составе и содержании услуг.	По мере изменения данных