

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ А.С.Костин

приказ № 287 - у.ч. от 29.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Южно – Сахалинск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об экзаменационных комиссиях ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж) определяет основные задачи, порядок и организацию их работы.

2. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно с целью организации и проведения вступительных испытаний и формирования на конкурсной основе контингента обучающихся по всем формам получения образования в Колледже.

3. Экзаменационные комиссии обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих абитуриентов в Колледж.

4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

– Правилами приема в ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств»;

– Уставом Колледжа;

– Настоящим Положением;

– другими нормативными актами, регулирующими порядок приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Вступительные испытания при приеме в Колледж проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

2. Для проведения вступительных испытаний в Колледже создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются наиболее

квалифицированные педагогические работники, имеющие педагогический стаж по профилю предметов вступительных испытаний.

3. Экзаменационные комиссии создаются приказом директора до 1 июня т.г.

4. Экзаменационные комиссии:

- обеспечивают организацию вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно;

- разрабатывают, готовят материалы вступительных испытаний;

- разрабатывают единые требования к оценке знаний поступающих;

- проводят предэкзаменационные консультации и прослушивания (просмотры);

- создают необходимые условия для качественного проведения вступительных испытаний;

- осуществляют руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов предметной (экзаменационной) комиссии;

- проводят анализ и выставление объективных оценок (по 100-балльной системе) по дисциплинам вступительных испытаний;

- принимают участие в работе апелляционной комиссии.

5. Члены экзаменационных комиссий обязаны сообщать председателю приемной комиссии или ответственному секретарю приемной комиссии о всех фактах нарушения, выявляемых при проведении экзаменов (опоздания, неявки, использование мобильной связи и т.д.)

6. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приёма документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж.

7. Расписание вступительных испытаний (в котором для каждого вступительного испытания указывается предмет, форма проведения вступительного испытания, дата, время и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания)

утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих через информационный стенд и официальный сайт Колледжа не позднее 20 июня.

В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

8. Материалы вступительных испытаний (вопросы для экзамена, тексты, тестовые задания, экзаменационные билеты, иные контрольно-измерительные материалы и пр.) составляются ежегодно заведующими кафедрами Колледжа по соответствующим дисциплинам и утверждаются председателем приёмной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

Экзаменационные материалы хранятся у ответственного секретаря приёмной комиссии и выдаются экзаменатору за 15 минут до начала экзамена.

9. Вступительные испытания в устной форме у каждого абитуриента принимают не менее двух экзаменаторов, в письменной – один, вступительные испытания по специальности – не менее двух экзаменаторов.

10. Консультации к вступительным испытаниям проводятся для поступающих как по содержанию программ, так и по организации экзаменов, критериям оценки, предъявляемым требованиям, порядку зачисления до начала вступительных испытаний.

Расписание консультаций для абитуриентов о порядке проведения вступительных испытаний в Колледж доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

11. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, а также предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Колледж обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

12. Абитуриент при входе в аудиторию, где в соответствии с