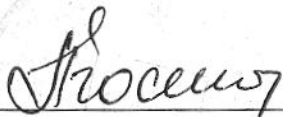



Представитель работодателя:
Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сахалинский колледж искусств»
(ГБПОУ СКИ)


_____ А.С. Костин
«20» января 2017 г.

Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Сахалинский колледж
искусств» (ГБПОУ СКИ)


_____ Т.Н. Климова
«20» января 2017 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский колледж искусств»

на 2017 - 2020 гг.

Утвержден на общем собрании (конференции) работников и
представителей обучающихся (делегатов)
протокол № 1 от «19» января 2017 г.

Зарегистрирован _____ агентством по труду
и занятости населения Сахалинской области
« 19 » февраля 2017 года.
Регистрационный лист № 14
ВЫЯВЛЕНЫ
условия, ухудшающие положение работников
Руководитель агентства _____



Содержание

1. Общие положения	5
2. Трудовые отношения	7
2.1. Трудовой договор	7
2.2. Прием на работу (ст. 68 ТК РФ)	9
2.3. Увольнение	9
2.4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости	9
2.5. Порядок увольнения в связи с выходом на пенсию	11
2.6. Должностные инструкции	11
2.7. Ежегодные оплачиваемые отпуска	11
2.8. Дополнительные оплачиваемые отпуска	13
2.9. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы	13
3. Оплата труда	14
3.1. Общие требования	14
3.2. Сроки оплаты труда	15
3.3. Организация оплаты труда	15
3.4. Отпускные	16
3.5. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда, за работу в выходные и праздничные дни	16
3.6. Оплата труда при замене отсутствующего Работника	16
3.7. Оплата за вредные условия труда	17
3.8. Районный коэффициент и надбавки	17
3.9. Материальная помощь	18
3.10. Поощрения за труд	18
3.11. Стимулирующие выплаты	19
3.12. Премирование	19
4. Норма рабочего времени	19
4.1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки преподавательского состава	19
4.2. Нормы рабочего времени Работников Колледжа	20
4.3. Обеспечение труда и деятельности Работников	20
4.4. Условия труда женщин	22
5. Подготовка Работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование	22
5.1. Общие положения по подготовке работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительному профессиональному образованию	22
5.2. Подготовка (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование педагогических Работников	23
5.3. Подготовка (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование административно-управленческого персонала	23
6. Охрана труда и здоровья	24

6.1. Средства, выделяемые на охрану труда	24
6.2. Общие требования к условиям труда	24
6.3. Требования к помещениям Колледжа	25
6.4. Порядок пользования библиотекой	26
6.5. Изменение рабочего времени или приостановление работ при условиях и в ситуациях, отклоняющихся от нормальных	26
6.6. Противопожарные мероприятия	27
6.7. Перерывы для отдыха и питания	27
6.8. Обязанности Работника в области охраны труда	28
6.9. Комиссия и ответственный по охране труда	28
6.10. План мероприятий по охране труда	28
6.11. Специальная оценка условий труда в Колледже	28
7. Социальные гарантии	29
7.1. Средства социальной поддержки Работников	29
7.2. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно	29
7.3. Обеспечение Работников питанием	30
7.4. Культурно-массовая работа	30
7.5. Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа	30
7.6. Отдых и санаторно-курортное обслуживание Работников	30
7.7. Работа с ветеранами	30
7.8. Социальные гарантии Работников при увольнении (по ст. 178 ТК РФ)	31
7.9. Права личности	31
7.10. Другие социальные гарантии и обязательства Работодателя	32
8. Взаимодействие Работодателя и Профсоюза, гарантии деятельности Профсоюза	32
8.1. Взаимодействие Работодателя и Профсоюза	32
8.2. Документы Колледжа, при принятии которых требуется согласование с Профсоюзом	33
8.3. Обязательства Профсоюза	34
8.4. Обязательства Работодателя	35
8.5. Обязательства Работника	36
9. Защита персональных данных Работника	37
9.1. Общие требования при обработке персональных данных Работника и гарантии их защиты	37
9.2. Хранение, использование и защита персональных данных Работников	38
9.3. Передача персональных данных Работников	38
9.4. Права Работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя	39
9.5. Ответственность за нарушение норм, реализующих обработку и защиту персональных данных Работника	39
10. Дополнительные гарантии и условия	39
10.1. Вопросы профессиональной этики	39
10.2. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни	40