

Министерство культуры Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

А.С. Костин

Приказ № 130-уч. от 02.09.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Принято с учетом мнения студенческого совета

Южно-Сахалинск  
2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464, Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом Колледжа.

1.2. Положение определяет порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Колледже по всем формам обучения и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Колледжа, участвующих в процессе отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

В связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, Устава Колледжа, а

также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающихся и других документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.4. Отчисление обучающихся из Колледжа в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения учебно-методического совета или педагогического совета Колледжа в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана: в случае, если студент имеет более пяти неудовлетворительных оценок (или незачетов) по результатам сдачи зачетов и контрольных уроков в период зачетной сессии (если отсутствует ходатайства кафедры) или одну неудовлетворительную оценку (или незачет) после положенных ему пересдач по итогам промежуточной аттестации;

- за невыполнение графика семестровых прослушиваний/просмотров;

- если обучающийся не допущен к государственной итоговой аттестации ввиду индивидуальной неготовности.

2.5. Отчисление по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии, Устава Колледжа.

2.6. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.7. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме (в течение трех рабочих дней). Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Колледжа составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

2.8. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме Колледж до издания приказа об отчислении направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 3 дней после получения извещения. Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, указанному в личном деле обучающегося, или вручается собственноручно обучающемуся или его законным представителям. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.9. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Колледжа, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

2.10. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, обучающиеся отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучение, если оплата не произведена в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

2.11. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.12. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.13. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений Колледжа.

2.14. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.15. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.16. Обучающиеся, проживающие в общежитии Колледжа, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.17. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, выдается справка об обучении/периоде обучения установленного образца и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка не выдается отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

2.18. При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии

указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

### **3. ПЕРЕВОД**

3.1. Перевод обучающихся возможен внутри Колледжа с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность) в том числе с изменением формы обучения, из другого учебного заведения – на образовательную программу по родственной специальности, или с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность).

3.2. Учитывая специфику образовательного процесса по образовательным программам культуры и искусства, перевод с одной образовательной программы (специальности) на другую образовательную программу (специальность) возможен на 1-2 курсах. На старших курсах перевод возможен в исключительных обстоятельствах при безусловной возможности обучающегося её освоить.

3.3. Перевод возможен при наличии вакантных мест по специальности на данном курсе.

3.4. Перевод осуществляется приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося (претендента на перевод) на основании аттестации в форме прослушивания/ просмотра при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой и заместителя директора по учебной работе.

3.5. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которую обучающийся хочет перейти и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

3.6. Если количество вакантных мест в Колледже (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись (перейти), то отбор наиболее подготовленных для продолжения образования лиц осуществляется в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

3.7. Прием заявлений от обучающихся о переводе на очную форму обучения проводится в период летних и зимних каникул; на заочную форму обучения – в межсессионный период.

3.8. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, возможен только после ликвидации академической задолженности.

3.9. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения

образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Колледжа.

3.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.11. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении/периоде обучения. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.12. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении/периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

3.13. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.14. Перевод внутри Колледжа с образовательной программы (специальности) на образовательную программу (специальность) (в том числе с изменением формы обучения) допускается при возможности претендента освоить предъявляемые требования и изученный материал образовательной программы самостоятельно и при наличии вакантных мест на соответствующем курсе при согласии администрации и выпускающей кафедры.

Процедура перевода указана в пп. 3.2.-3.13 настоящего положения.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ**

4.1. Отчисленные из Колледжа по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой они обучались до отчисления.

4.2. Отчисленные из Колледжа по неуважительной причине в исключительных случаях имеют право на восстановление в Колледж при согласии администрации и выпускающей кафедры.

4.3. Восстановление производится в период летних и зимних каникул приказом директора Колледжа по согласованию выпускающей кафедры на основную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, при наличии на соответствующем курсе вакантных мест.

4.4. В случае если программа, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Колледже не реализуется, Колледж имеет право восстановить его по личному заявлению на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.5. Обучающийся на платной основе, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен не позднее одного месяца с момента подписания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности и положительном решении выпускающей кафедры.

4.6. Находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими в Колледже образовательной программе. В случае, если образовательная программа, по которой он обучался до академического отпуска или прохождения службы в российской армии, к моменту восстановления в Колледже не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по образовательной программе, реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

4.7. Восстанавливающийся по личной инициативе подает заявление на имя директора с указанием специальности, курса восстановления, формы обучения, а также причины отчисления. Заявление согласовывают кафедра и заместитель директора по УР, который готовит проект приказа о восстановлении с указанием сроков сдачи разницы в учебных планах, если таковая имеется.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОЛЛЕДЖА

*Дата выдачи  
и регистрационный номер*

С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (полностью)*

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_,  
*дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки*

выданной \_\_\_\_\_,  
*полное наименование образовательного учреждения,  
выдавшего зачетную книжку*

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор колледжа

ФИО