

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


А.С. Костин
Приказ № 74-у.ч./от 27.02.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Принято с учетом мнения студенческого совета колледжа

Южно-Сахалинск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее – Образовательная организация)» определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости (в течение семестра), порядок допуска, сдачи промежуточной аттестации, порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления студентов за академическую неуспеваемость, а также порядок и условия подачи апелляции по итогам промежуточной аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными формами контроля учебной работы студентов Образовательной организации и оценивает результаты их учебной деятельности за семестр. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное руководство, корректировку и контроль за учебным процессом в течение всего семестра.

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности навыков и умений по практическим дисциплинам;

- сформированности общих и профессиональных компетенций;

- наличие умений самостоятельной работы и т.д.

1.5. Основными формами текущего контроля успеваемости в Образовательной организации являются:

- фронтальный опрос,

- контрольная работа,

- самостоятельная работа,

- лабораторная работа,

- практическое занятие,

- семинарское занятие,

- коллоквиум,

- эссе и другие творческие работы,

- просмотр, прослушивание,

- тестирование и т.д.

- итоговая оценка.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации в Образовательной организации являются:

— экзамен по учебной дисциплине (УД), учебной практике (УП), междисциплинарному курсу (МДК);

— комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет (с выставлением балльных оценок) по двум или нескольким дисциплинам, входящим в один МДК, видам практики;

— дифференцированный зачет (с выставлением балльных оценок) по отдельной дисциплине, практике (ДЗ);

— зачет (по физической культуре);

— курсовая работа (проект);

1.7. Специфику проведения промежуточной аттестации определяет соответствующая кафедра и утверждается заместителем директора по УМР. Текущий контроль успеваемости планируется преподавателем самостоятельно.

1.8. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом специальности.

1.9. Число экзаменов, проводимых в учебном году не более 8, зачетов – не более 10. В данный объем не входит зачет по физкультуре.

1.10. Объем времени на промежуточную аттестацию определяется Федеральным государственным образовательным стандартом. По необходимости Образовательная организация может увеличивать время, отводимое на аттестацию за счёт резерва времени учебного заведения. Эти изменения отражаются в рабочем учебном плане.

1.11. Досрочное прохождение промежуточной аттестации может быть разрешено учебной частью студентам в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях и т.д.) или по чрезвычайным личным обстоятельствам (выезд на лечение, болезнь и смерть близких родственников и т.д.).

1.12. Студенты, которым разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать ДЗ и Экзамены в иные сроки, установленные заместителем директора по УМР.

1.13. Все изменения в графике и порядке проведения промежуточной аттестации согласовываются и утверждаются заместителем директора по УМР. В случае нарушения установленного порядка результаты аттестации признаются недействительными. Виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.14. На ДЗ, Экзаменах имеют право присутствовать: директор, заместители директора, старший методист, методист по учебной работе, заведующий кафедрой.

1.15. Присутствие на ДЗ и Экзаменах, если они не считаются открытыми, посторонних лиц (в том числе и преподавателей) без разрешения директора (заместителя директора по УМР) не допускается.

1.16. На ДЗ и экзаменах, объявленных кафедрами открытыми, и связанных с просмотром или прослушиванием учебных и учебно-творческих работ студентов, могут присутствовать зрители.

1.17. Использование средств связи на ДЗ, Экзамене **категорически**