

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
В.А.Совков
приказ № 357 - у.ч. от 30.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ЕЕ РАБОТЫ В
ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Южно – Сахалинск
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

– Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (в ред. от 26.11.2018), Правилами приема в ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» на 2020-2021 учебный год.

1. Настоящее положение определяет полномочия, цель, состав, порядок работы апелляционной комиссии и рассмотрения апелляции.

II. ЦЕЛЬ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых учебным заведением самостоятельно, и защиты прав поступающих в Колледж.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора до 1 июня текущего года. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний.
3. В состав комиссии входят ведущие преподаватели колледжа, члены экзаменационных комиссий по соответствующему направлению (дисциплинам). В качестве независимых экспертов в состав комиссии включаются представители других учебных заведений, областных учреждений культуры, учредителя – министерства культуры Сахалинской области.
4. Возглавляет апелляционную комиссию председатель, назначенный директором колледжа.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
2. Апелляция по творческим испытаниям, вступительные экзамены по которым принимаются комиссионно, связанных с прослушиванием (просмотром) творческих работ, принимается только по вопросам процедуры проведения испытания (нарушения установленного порядка).
3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене, связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.
4. При рассмотрении апелляции переэкзаменовка не допускается.
5. Апелляция подается поступающим лично в приемную комиссию на следующий день после объявления оценки по экзамену. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.
6. Факт приема заявления фиксируется в журнале, о чем выдается расписка абитуриенту. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой (если она предусмотрена). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
7. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Время рассмотрения апелляции указывается в расписке, которая выдается абитуриенту.
8. Абитуриент после ознакомления с оценкой, полученной на экзамене, в случае несогласия с ней, лично пишет аргументированное письменное

заявление в апелляционную комиссию (приложение 1). Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

9. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
10. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), о чем отмечается в резолюции апелляционной комиссии, вносится изменение оценки в экзаменационный лист.
11. Апелляционная комиссия принимает решение большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
12. Комиссии работают в дни проведения апелляций, исходя из расписания вступительных испытаний.
13. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Оформленное решение (протокол) апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в материалах приемной комиссии в течение 1 года.
14. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию.
15. По решению апелляционной комиссии председатель приемной комиссии принимает соответствующее решение.