

Министерство культуры Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А.С. Костин  
Приказ № 130-уч. от 02.09.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО  
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В  
ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж).

2. Мониторинг осуществляется в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013 г. № 662; действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

— качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека;

— федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня;

— внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности Колледжа или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

4. Цель внутреннего мониторинга – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и требованиями рынка труда.

5. Задачи мониторинга:

— получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже;

— установление степени соответствия достигнутых показателей работы Колледжа требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации;

— определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности колледжа;

— установление причин несоответствий в деятельности Колледжа;

— выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Колледжа:

— организация работы по приему в образовательное учреждение;

- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

## **2. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования**

7. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности образовательного учреждения с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

8. На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга.

9. В программе мониторинга определяются показатели мониторинга, инструментарий, анализируемая документация, критерии оценки (Приложение 1).

10. При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:

- соответствие правил приема в Колледж порядку приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений (для учреждений среднего профессионального образования – число лиц, подавших заявление, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний) по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа;

— личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);

— приказы о зачислении в образовательное учреждение.

11. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

— соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

— соответствие графика учебного процесса и учебного плана Федеральному государственному образовательному стандарту;

— соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

— соответствие журналов теоретического, практического и индивидуального обучения основной профессиональной образовательной программе;

— система контроля за текущей успеваемостью студентов и посещением занятий;

— локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики студентов;

— локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

12. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

— наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

— наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

— соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

— наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

— наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

— наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

13. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

— реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

— результаты квалификационного экзамена (соответствие аккредитационным показателям в части доли выпускников основных профессиональных образовательных программ, получивших квалификацию по

профессии);

— результаты итоговой государственной аттестации (соответствие среднего балла по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ профессионального образования аккредитационным показателям).

14. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;

— роль воспитательной работы в профессиональном становлении студента;

— локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже;

— планы воспитательной работы на год;

— протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с уставом Колледжа).

15. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируется наличие учебных кабинетов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

16. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

— наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

— обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

— наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;

— наличие системы контентной фильтрации.

17. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

— штатное расписание, утвержденное директором Колледжа;

— должностные инструкции штатных сотрудников;

— соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

— соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

— план повышения квалификации педагогических работников;

— выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

18. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

— система мониторинга трудоустройства выпускников;

— отзывы работодателей.

19. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Колледжа к новому учебному году.

20. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Колледжа.

21. При проведении мониторинга управления деятельностью Колледжа анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;
- выполнение программ развития.

### Система мониторинга, измерений и анализа качества образовательных услуг

№ п/п	Показатель	Инструмент мониторинга	Документы	Критерии оценки
1	Качество знаний абитуриентов	Вступительные испытания	- аттестат; - экзаменационный лист	-проходной балл аттестата; - положительный балл по творческому экзамену
2	Качество ЗУН	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период (раз в месяц)	- сводные ведомости	- абсолютная успеваемость (%); - качественная успеваемость (%); - посещаемость занятий (%)
3	Качество учебных занятий	Внутренний контроль качества учебных занятий	Бланк качества	Критерии оценки качества указанные в бланке
4	Качество материально-технического обеспечения	Смотр учебных кабинетов	Смотровая ведомость	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности
5	Оценка качества образовательных услуг	Опрос студентов	- анкеты	- средний балл; - % удовлетворенности; - основные замечания и пожелания
6	Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ИГА	Протоколы ГАК	- абсолютная успеваемость (%); - качественная успеваемость (%); - % допущенных к ИГА; - % прошедших ИГА; - количество дипломов с отличием.
7	Качество кадрового состава педагогического коллектива	Анализ документов	- диплом об образовании; - документы о повышении квалификации	- квалификационная категория (%); - возраст (в%); - имеющие ученую степень, награды за педагогический труд (%)

8	Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки	Сбор информации о трудоустройстве. Сбор информации от работодателей и выпускников	Данные о трудоустройстве. Анкета-отзыв о выпускниках о качестве подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % трудоустроенных по специальности;</li> <li>- % трудоустроенных не по специальности;</li> <li>- % нетрудоустроенных;</li> <li>- % удовлетворенности;</li> <li>- % поступивших в ВПОУ по специальности;</li> <li>- % поступивших в ВПОУ не по специальности;</li> <li>- замечания и пожелания</li> </ul>
9	Качество УМР	Смотр за учебный год	Протоколы ПЦК	Соответствие УМР положению об УМР в колледже



## Годовая циклограмма педагогического мониторинга в Сахалинском колледже искусств

Предмет мониторинга (объекты мониторинга)	Цели мониторинга	Периодичность	Ответственные (субъекты мониторинга)	Результат
Общие показатели и материально-техническая база образовательного учреждения	Сбор статистических данных об оснащенности учебного процесса, об уровне квалификации педагогических работников и динамике изменений качественного и количественного состава обучающихся	2 раза в год	Председатели ПЦК, зам. дир. по УР	Аналитические записки, диаграммы
Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д.	2 раза в год (декабрь, май)	Председатели ПЦК, библиотечарь	Сводные таблицы, диаграммы
Методическая работа колледжа	Создание банка данных о методической деятельности методического объединения, создание условий для систематического анализа методической работы	2 раза в год (сентябрь, май)	Председатели ПЦК, методист, зам. директора по УР, члены методического совета	Аналитический отчет, включающий графики и диаграммы
Деятельность преподавателей	Сбор информации об уровне профессионализма преподавателей, о направлениях их методического развития и совершенствования	Ежемесячно	Председатели ПЦК, методист, зам. дир. по УР	Таблицы, справки, диаграммы
Деятельность	Определение уровня	Ежемесячно	Зам. дир. по ВР	Справки, таблицы,

куратора	профессиональной компетентности куратора, создание куратором банка данных обучающихся, информации об их уровне обученности, воспитанности, уровне развития группы и сформированности у обучающихся общих компетенций			диаграммы
Нормативно-планирующая документация	Анализ качества составленных программ и календарно-тематического планирования	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Председатели ПЦК, методисты, зам дир по УР	Протоколы
Деятельность обучающихся	Определение уровня (качества) обученности обучающихся	Ежемесячно	Кураторы, зам. дир. по УР, преподаватели дисциплин	Ведомости

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### ПОЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР  _____ Е.В. Грищенко	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР  _____ О.В. Кашина
СОГЛАСОВАНО Юрисконсульт  _____ А.О. Истомина	СОГЛАСОВАНО Старший методист  _____ Н.А. Мамчева
СОГЛАСОВАНО Заведующие кафедрами	
Кан В.Д.	
Подколзина Т.В.	
Богоудинова Ю.В.	
Мальцева О.И.	
Летунов Е.Н.	
Гололобов П.А.	
Капустюк Д.К.	
Данилова О.Л.	
Де Сон Ен	
Крукович И.Р.	
Тодика Т.Г.	