

Министерство культуры Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

А. С. Костин

приказ 312/п от 15.12.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Принято учетом мнения профсоюза и студенческого совета

Южно-Сахалинск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.45 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса в ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. КОМИССИЯ, ЕЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Комиссия создается приказом директора Колледжа не позднее сентября на период учебного года.

2.2. Комиссия состоит из пяти человек. В состав Комиссии входят: два представителя совершеннолетних обучающихся, один родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся, два представителя Колледжа.

2.3. Председателем Комиссии назначается представитель Колледжа.

2.4. Секретарь избирается из числа членов Комиссии.

2.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными актами Министерства образования РФ, Сахалинской области, Уставом и локальными актами Колледжа.

2.6. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.7. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника

образовательного процесса при несогласии с решением или действием участника образовательного процесса.

- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

- Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений.

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов; при равенстве голосов председатель имеет решающий голос).

- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Колледже, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Заявление участника спора (или его законного представителя) с указанием обоснования своей позиции подается через Приемную Колледжа.

4.4. Заседания Комиссии для решения спорного вопроса назначается в течение пяти дней со дня подачи заявления (за исключением выходных и праздничных дней).

4.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки,

предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

5.2. Все собранные материалы по поданному заявлению прикладываются к протоколу.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются директору Колледжа и хранятся в архиве Колледжа три года.