

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А. С. Костин

Приказ № 10-н от «13» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский колледж искусств» и урегулированию конфликта интересов

г. Южно – Сахалинск
2019 год

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее - образовательная организация) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными актами исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, приказами образовательной организации.

3. Основной задачей комиссии является содействие работникам образовательной организации:

а) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников образовательной организации.

5. Положение о комиссии, и ее состав утверждается приказом директора образовательной организации.

6. Комиссия состоит из пяти человек. В состав комиссии входят: заместитель директора образовательной организации (председатель комиссии), начальник организационно-кадрового отдела (секретарь), главный бухгалтер, председатель профсоюза, юрисконсульт.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до заседания комиссии, на основании ходатайства работника образовательной организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос или любого члена комиссии, участвуют:

- другие работники образовательной организации, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- должностные лица других государственных органов Сахалинской области и органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций;

- представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления образовательной организацией мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Обращение, указанное в подпункте а) пункта 11 настоящего Положения, подается работником образовательной организации лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений образовательной организации.

Уведомление в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации в порядке предусмотренном нормативным актом образовательной организации содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение 3-х рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позже 7 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление работника образовательной организации в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в образовательную организацию и с результатами её проверки.

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц указанных в п. 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (отказе удовлетворения) и о рассмотрении (отказе от рассмотрения) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии работника образовательной организации в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы данного работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии работника или