

Министерство культуры Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.С. Костин
приказ № 130-уч. от 02.09.2014 г.

**ПОРЯДОК
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ И ОРГАНИЗАЦИИ
УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Принято с учетом мнения студенческого совета.
Принято с учетом мнения профсоюза.

Южно-Сахалинск
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 ст. 58, пунктом 23 ст. 2, пунктом 3 ч. 1 ст. 34 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Индивидуальный учебный план обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена осваиваются обучающимися самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, общепрофессиональных циклов, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом программы подготовки специалистов в текущем учебном году.

1.3. Индивидуальный учебный план может разрабатываться ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж) для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена, установленном данным Порядком.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.5. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся в случаях:

- проявления способностей к научно-исследовательской, творческой деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- подготовка к творческим конкурсам, мероприятиям;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- тяжелого состояния здоровья, инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания, необходимости получения санаторного лечения или в случае нахождения на дневном стационаре в лечебном учреждении;

Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

— обучающемуся, переведенному из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в программах подготовки специалистов среднего профессионального образования;

— обучающемуся, имеющему среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

— обучающемуся, параллельно получающему второе профессиональное образование;

— обучающемуся, имеющему детей в возрасте до 3-х лет;

— обучающемуся, осуществляющему уход за тяжело больными близкими родственниками;

— обучающемуся, работающему по специальности.

1.6. Индивидуальный учебный план принимается сроком на один семестр.

В исключительных случаях до 1 учебного года.

1.7. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей формы обучения.

Допуск к сессии обучающихся по индивидуальному плану происходит также, как и обучающихся по обычному учебному плану, если не предусмотрен иной график сдачи сессии.

1.8. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом особенностей, образовательных потребностей и возможностей обучающегося.

1.9. Индивидуальный план обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, цикла, МДК (части МДК), практик, предусмотренных учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена.

1.10. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по комплексу дисциплин учебного плана.

1.11. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

1.12. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и сдачи промежуточных контрольных мероприятий.

1.13. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может заменяться написанием конспектов (опорных конспектов), рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным и творческим исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий, выполнением практических заданий.

1.14. Индивидуальное освоение профессиональных модулей в индивидуальном порядке при обучении по очной форме обучения допускается в исключительных обстоятельствах с учетом возможностей обучающихся.

1.15. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или дипломной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе, согласно установленному графику.

1.16. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (дифференцированного зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в ведомость, зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения

2.1. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося / и законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1) и оформляется приказом директора Колледжа (Приложение №2).

2.2. В распорядительном документе могут быть указаны перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

2.3. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4. Обучающийся и законные представители несовершеннолетних обучающихся обращается(ются) с заявлением(ями) к директору. При положительном решении, обучающийся согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с заместителем директора по учебной работе, педагогами, определяя сроки и содержание самостоятельной работы студентов, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет в учебную часть следующие документы:

— заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;

— несовершеннолетний – заявление от законных представителей (родителей, опекунов и т.д.);

— документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

— низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры и в текущем семестре обучения;

— освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.6. Индивидуальный учебный план (Приложение №3) согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части (личном деле) вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.7. Заместитель директора по учебной работе обязан представить

преподавателям дисциплин списки обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану, и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.8. С приказом о переводе по индивидуальному плану обучения знакомят заведующего кафедрой, куратора и студента. Преподаватели в учебном журнале в графе напротив фамилии студента делают отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения*». Заведующий кафедрой и куратор группы, в которой обучается студент, являются координаторами деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучение по индивидуальному плану обучения по общеобразовательным дисциплинам соответствующей программе.

2.9.1. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение общеобразовательных дисциплин при обязательном посещении обучающимся не менее 20 % аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику.

2.10. Устанавливается следующий порядок проектирования индивидуального учебного плана:

— обучающиеся и законные представители несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением (ями) к директору на обучение по индивидуальному плану;

— при получении положительного решения, заместитель директора по учебной работе совместно с преподавателями составляет индивидуальный план, осуществляет его экспертизу; при этом определяются дисциплины (модули, МДК), по которым невозможно обучение по индивидуальному плану;

— индивидуальный план обучающегося утверждается директором;

— ответственность за исполнение индивидуального плана несет обучающийся, преподаватель, контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.11. Обучение по индивидуальному плану в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего профессионального образования.

2.11.1. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, МДК, виду практики, включенным в индивидуальный учебный план, согласовать с преподавателями, ведущими эту дисциплину, МДК, вид практики график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану может осуществляться на семинарских и практических занятиях, предусмотренных программой обучения, или на индивидуальных консультациях.

2.11.2. Учебная часть обязана предоставить в соответствующие кафедры списки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.11.3. В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин, приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану на основании решения учебно-методического совета.

2.12. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет

не более 1 года.

2.13. При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные занятия посредством электронной почты в адрес обучающегося или его законного представителя.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями:

2.14.1. Колледж планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями по индивидуальному учебному плану на определенный период обучения.

2.14.2. Форма обучения по индивидуальному учебному плану для такой категории лиц не может быть установлена на полный курс обучения и на все дисциплины, так как освоение специальности требует совместных занятий с преподавателем.

2.15. Организация практического обучения обучающихся по индивидуальному плану.

2.15.1. Ознакомительную, учебную и производственную практики обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих учреждениях по месту проживания и / или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства учреждения;

2.16. Учет и контроль текущей успеваемости обучающихся по индивидуальному плану.

2.16.1. По окончании месяца обучающийся предоставляет заместителю директора по учебной работе индивидуальный план с заполненными графами о посещении занятий и оценки/зачете, заверенный подписями преподавателей.

2.16.2. Факторы, учитываемые при аттестации:

— полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый месяц;

— результаты выполнения тестирования (в том числе компьютерного) по изученным темам и дисциплинам;

— результаты контроля освоения навыков практического обучения.

2.17. Организация аттестации обучающихся.

2.17.1. Все преподаватели, ведущие занятия у обучающихся по индивидуальному плану, ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 5-го числа следующего месяца.

2.17.2. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость (в учебной части) и индивидуальный учебный план записей по пятибалльной системе или системе зачет/незачет.

2.18. Принятие административных мер к обучающимся по итогам аттестации.

2.18.1. Обучающиеся, постоянно нарушающие график индивидуального обучения и имеющие отрицательную аттестацию, лишаются в дальнейшем права обучения по индивидуальному плану.

2.18.2. К обучающимся, имеющим отрицательную аттестацию,

применяются различные административные меры наказания, в том числе замечание, выговор, отчисление.

2.18.3. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются с учетом конкретных обстоятельств и личности обучающегося. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками обучающимся занятий по уважительным причинам.

3. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Обязанности обучающихся:

3.1.1. Соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных актах.

3.1.2. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам.

3.1.4. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и дипломные работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед заместителем директора по учебной работе.

3.1.5. Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты и экзамены по утвержденному графику до начала занятий в очередном семестре. Индивидуальный учебный план может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3.2. Обучающийся имеет право:

3.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

3.2.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;

3.2.3. Брать учебную литературу из библиотеки Колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами;

3.2.4. Принимать участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях;

3.2.5. Получать индивидуальные консультации преподавателей по предварительному согласованию.

3.3. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальную образовательную программу.

3.4. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану, не может продолжать обучение по указанной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам),

то он переводится на обучение по соответствующей программе с полным сроком освоения.

3.5. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана обучающихся заслушивается на заседании учебно-методического совета один раз в семестр.

3.6. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Форма заявления обучающегося (законного представителя) для перевода на индивидуальный учебный план обучения

Директору ГБПОУ СКИ

Костину А.С.

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего(й) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре учебного года с «__» _____ по «__» _____ для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности _____

на _____ курсе в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С Порядком обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский колледж искусств» ознакомлен(а).

Обязуюсь следить за выполнением индивидуального учебного плана сына (дочери).

_____ (дата) (подпись)

Директору ГБПОУ СКИ

Костину А.С.

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Студент _____ курса

_____ отделения

специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в ____ семестре учебного года
с « ____ » _____ по « ____ » _____ для освоения
основной профессиональной образовательной программы по специальности

на _____ курсе в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С Порядком обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного
обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Сахалинский колледж искусств» ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО студента

_____ (дата) (подпись)

Согласовано:

Зав.кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проект приказа о переводе на индивидуальный план обучения

Министерство культуры Сахалинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ - ____уч.

«__» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

**О переводе студента _____ (ФИО) _____ на индивидуальный план
обучения**

Руководствуясь Порядком обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский колледж искусств», на основании личного заявления обучающегося _____ ФИО _____ (и законного представителя _____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести студента _____ курса специальности _____ очной (заочной) формы обучения _____ ФИО _____ на индивидуальный план обучения на период с _____ по _____ по дисциплинам (модулям, МДК и т.д.), указанным в плане.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.В.Грищенко - заместителя директора по учебной работе.

Директор колледжа

А.С.Костин

Заместитель директора по УР

Е.В.Грищенко

Зав.кафедрами

С приказом ознакомлен:
СТУДЕНТ (ФИО) подпись

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

«__» _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКИ

«__» _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ (УЧЕБНЫЙ) ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

(утвержден приказом № ____ от _____)

Фамилия студента _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Срок действия индивидуального плана _____

Код дисциплины, МДК и т.д.	Дисциплина, общепрофессиональный цикл, профессиональ	Кол-во часов по плану	Преподаватель	Результаты текущей аттестации (кол-во посещенных занятий, оценка/зачет, подпись)												Итоговая форма контро	Дата и результаты промежу	Подпись преподавателя
				Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь					
				Кол-во	Оценк	Подп	Кол-во	Оценк	Подп	Кол-во	Оцен	Подп	Кол-во	Оцен	Подп			

ный модуль				посещенных занятий	а	пись преп.	во посещенных заняти	а	ись преп.	во посещенных заняти	ка	ись преп.	-во посещенных занятий	нка	пись преп.	ля в семестре	очной аттестации за семестр ¹	

- - студент обязан ежемесячно отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед заместителем директора по учебной работе.
- - студент обязан посещать не менее 20% занятий по общеобразовательному циклу.
- - студент обязан посещать семинарские занятия по дисциплинам, которые внесены в индивидуальный учебный план.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (а)

_____ / _____

(подпись студента, расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Оценка за семестр вписывается в индивидуальный план, в зачетную книжку и ведомость

