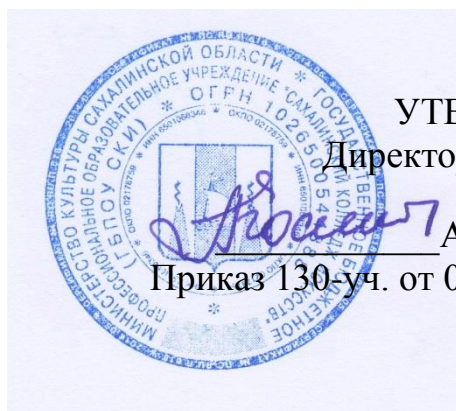


Министерство культуры Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

А.С. Костин  
Приказ 130-уч. от 02.09.2014г.

**ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
О ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Южно-Сахалинск  
2014

1. Настоящие правила определяют порядок размещения и обновления информации о ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» имеет официальный сайт по адресу: <http://college-art.ru/>.

3. Принципы размещения информации на официальном сайте: открытость, доступность, актуальность, объективность, полнота и достоверность информации, соблюдения норм профессиональной и общечеловеческой этики.

4. Колледж в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте:

➤ информацию:

- о дате создания, месте нахождения, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты Колледжа, об учредителе Колледжа;

- о структуре и об органах управления Колледжем, в том числе: наименование структурных подразделений, ФИО и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при наличии);

- об органах управления Колледжем, сведения о наличии положений об этих органах;

- о совете обучающихся и совете общежития, их персональном составе; сведения о наличии положений об этих органах;

- об уровне предоставляемого образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения по специальностям;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии, о расписании;
- о методических и иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджета Сахалинской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Колледжа, его заместителях, в том числе: ФИО руководителя и его заместителей, должность руководителя и его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: ФИО работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень и ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые из бюджета Сахалинской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной и иных форм поддержки (размер, условия назначения и т.д.);

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Сахалинской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

➤ копии:

- Устава Колледжа, изменений к Уставу;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Колледж дополнительно к информации, указанной в п. 4 настоящих Правил, для каждой образовательной программы указывает:

- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- правила приема и требования к вступительным экзаменам, проводимых Колледжем самостоятельно;
- информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Сахалинской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления).

6. Дополнительно Колледж размещает:

- планы работы;
- информацию о новостях;
- информацию об учебных и учебно-творческих коллективах;
- афишу основных событий;
- информацию, необходимую преподавателям и студентам в учебном процессе;

➤ информацию о научно – исследовательской и творческой работе студентов и преподавателей;

➤ другую информацию, необходимую для образовательного процесса, характеризующую специфику деятельности Колледжа, а также формирующую его имидж.

7. При изменении сведений, указанных в пп. 4-6 настоящих Правил Колледж обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней обновляет данные сведения.

8. Структура официального сайта Колледжа включает в себя ссылку на официальные сайты в сети Интернет Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Сахалинской области, министерства образования Сахалинской области.

9. Информация, указанная в пп. 4-6 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Колледж обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Колледжа, должны обеспечивать:

➤ доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

➤ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

➤ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

➤ защиту от копирования авторских материалов.

12. Информация на официальном сайте Колледжа размещается на русском

языке.

13. Ответственный за размещение информации на официальном сайте Колледжа заместитель директора по учебной работе.

14. Со страницей Администратора имеют право работать (имеют доступ к логину и паролю) директор, заместитель директора по воспитательной работе и другие сотрудники, наделенные такими полномочиями приказом директора Колледжа.