

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
*Морозов* С.Костин  
приказ № 11/п от 10.01.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Южно-Сахалинск  
2017

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Уставом ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Учебно-методический совет (далее - УМС) – орган, решающий и координирующий оперативные (текущие) и перспективные вопросы учебной, учебно-воспитательной, воспитательной, творческой, методической, научно-исследовательской работы и редакционно-издательской деятельности Колледжа.

1.3. В своей деятельности УМС руководствуется Законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, внутренними локальными актами, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.4. Заседания УМС проводятся не реже 1 раза в месяц.

1.5. Решение принимается открытым голосованием. Простым большинством голосов в присутствии не менее 2/3 членов УМС. Решения УМС доводятся до сведения коллектива Колледжа через информационный стенд.

**2. Вопросы, рассматриваемые и решаемые УМС**

2.1. УМС рассматривает следующие вопросы:

- Организация учебно-воспитательного, творческого процессов и контроль за ними.
- Повышение качества подготовки специалистов.
- Повышение уровня теоретической и практической подготовки.
- Совершенствование содержания образовательного процесса, его качественное обновление.
- Разработка рекомендаций и внедрение в учебный процесс эффективных форм и методов обучения, внедрение новых методик и технологий преподавания.
- Подготовка к аттестации преподавателей, повышение их квалификации.
- Выработка единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся.
- Определение и внедрение оптимальных форм контроля за знаниями обучающихся.
- Подготовка, организация и контроль за текущей, промежуточной и итоговой аттестацией, курсовым и дипломным проектированием.
- Подготовка и организация приемной кампании, вступительных экзаменов.

- Разработка нормативной документации, касающейся учебно-воспитательного и творческого процесса.
- Анализ деятельности кафедр.
- Выработка предложений и рекомендаций по улучшению учебно-воспитательной, учебно-творческой, методической, научно-исследовательской работы в Колледже.
- Анализ успеваемости и дисциплины обучающихся.
- Рассмотрение и рекомендация к изданию методических разработок, учебно-методических пособий, сборников и т.д.
- Подготовка конференций, педчтений, конкурсов и т.д. Анализ их проведения.
- Повышение качества концертно-творческой и выставочной деятельности.
- Курирование деятельности Студенческого совета, кураторов и других общественных органов самоуправления.
- Организация контроля внутри Колледжа, в том числе по вопросам организации учебного, воспитательного, творческого процесса, соблюдения положений внутренних локальных актов.
- Внесение предложений педагогическому совету Колледжа для рассмотрения на своих заседаниях.
- Внесение предложений администрации о моральном и материальном стимулировании преподавателей и обучающихся, применении к ним мер дисциплинарного взыскания.
- Организация и контроль учебно-методической, творческой, опытно-экспериментальной и исследовательской работы кафедр. Рекомендации о внедрении в практику результатов исследований.

### 3. Состав УМС

#### 3.1.1. В состав УМС входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие кафедрами;
- методисты;
- заведующий практикой;
- старшие преподаватели (председатели ЦК) (по необходимости).

3.2. Возглавляет УМС заместитель директора по учебной работе.

3.3. Протокол заседания УМС ведет секретарь, назначенный приказом директора.

3.4. К работе в УМС могут привлекаться и другие работники колледжа и заинтересованные структурные подразделения.

3.5. Списочный состав УМС определяется приказом директора колледжа в начале каждого учебного года.

3.6. На заседании УМС могут присутствовать все желающие работники колледжа и студенты, если рассматривается интересующий их вопрос.

3.7. По решению УМС заседания могут быть закрытыми.