

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»  
(ГБПОУ СКИ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

А. С. Костин А. С. Костин  
приказ № 106/п от 23.10.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ  
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Принято с учетом мнения профсоюза.

Южно-Сахалинск  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств» (далее – образовательная организация) проводится аттестационной комиссией для педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Положением образовательной организации «О проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств».

1.3. Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдение порядка проведения и процедуры аттестации работников в полном соответствии с нормативной базой;
- оказание консультативной помощи аттестуемым педагогическим работникам образовательной организации;
- выдача рекомендаций педагогическим работникам по итогам аттестации с целью повышения уровня профессионального мастерства;
- выдача рекомендаций администрации образовательной организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные

на них должностные обязанности;

— подведение итогов аттестации и работы аттестационной комиссии.

1.4. Основными принципами в работе аттестационной комиссии являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- объективность;
- открытость
- независимость;
- соблюдение норм педагогической этики.

## **2. Состав аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из руководящих и педагогических работников, методической службы образовательной организации. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательной организации.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом по образовательной организации.

## **3. Права и обязанности членов аттестационной комиссии**

3.1. Председатель (в отсутствие председателя - заместитель) осуществляет общее руководство, контроль и несет ответственность за работу аттестационной комиссии образовательной организации.

3.2. Секретарь организует работу аттестационной комиссии, в установленные сроки знакомит аттестуемых под роспись с графиком и порядком проведения аттестации и представлениями на них. Секретарь ведет протоколы заседаний, готовит выписки из протоколов, несет ответственность за ведение и сохранность документов.

3.3. Член аттестационной комиссии имеет право:

— запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию об аттестующихся педагогических работниках;

— в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменном виде на имя председателя;

— вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии.

3.4. Член аттестационной комиссии обязан:

— руководствоваться законодательством в области образования и трудового права, а также локальными актами образовательной организации;

— присутствовать на заседаниях и участвовать в работе аттестационной комиссии;

— информировать членов аттестационной комиссии о возникших проблемах в процессе подготовки и (или) проведения аттестационных мероприятий.

3.5. Член аттестационной комиссии несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

3.6. Член аттестационной комиссии осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

#### **4. Порядок работы аттестационной комиссии**

4.1. Аттестационная комиссия проводит заседания в соответствии с графиком проведения аттестации.

4.2. График проведения аттестации утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения аттестуемого под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

4.3. Аттестация проводится с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии образовательной организации по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем администрация знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

4.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия образовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.5. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие уровня квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности педагогических работников образовательной организации показателям и требованиям, установленным Федеральным законодательством, правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, иными документами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Министерства, регулирующими проведение аттестации педагогических работников.

4.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие